

Утверждаю

Глава администрации  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района

Т.М.Хучиев

« 9 » 12 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инвестиционной политики, экономики,  
торговли, предпринимательства и сельского хозяйства  
администрации Ачхой-Мартановского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Отдел инвестиционной политики, экономики, торговли, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Ачхой-Мартановского муниципального района в дальнейшем «Отдел» является структурным подразделением аппарата администрации муниципального района.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ и Конституцией ЧР, законами и нормативно-правовыми актами РФ и Чеченской Республики, распоряжениями, постановлениями и приказами главы администрации муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального района по представлению курирующего заместителя главы администрации муниципального района.

1.4. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным и наличие стажа муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее 2 лет или стаж по специальности не менее 3 лет.

### 2. Задачи отдела

2.1. Координация производственно-хозяйственной деятельности курируемых предприятий, организаций и учреждений с целью более рационального использования их производственных мощностей, материальных, трудовых ресурсов, повышения экономической эффективности и рентабельности производства.

2.2. Обеспечение согласованности в деятельности территориальных органов республиканских отраслевых и межотраслевых органов исполнительной власти, республиканских госучреждений, иных организаций, находящихся в ведомственном подчинении органов исполнительной власти ЧР и расположенных на территории муниципального района по вопросам экономической политики, развития сельского

хозяйства, торговли, защиты прав потребителя, поддержки малого бизнеса и предпринимательства.

2.3. Координация деятельности по развитию конкуренции на рынках социально-значимых товаров, работ, услуг на территории муниципального района.

### 3. Функции

3.1. Организует и координирует разработку социально-экономической политики муниципального образования, приоритетных направлений развития его экономики.

3.2. Координация работы курируемых предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального района.

3.3. Контроль за исполнением работниками отдела приказов и распоряжений главы администрации муниципального района, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.4. Составление ежемесячных планов работ отдела.

3.5. Подготовка проектов распоряжений и постановлений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.6. Рассмотрение обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, а также общественных объединений.

3.7. Выработка экономической стратегии в развитии производственных сил, торговли, малого бизнеса и предпринимательства.

3.8. Привлечение внебюджетных источников финансирования для развития и поддержки малого бизнеса и предпринимательства, а также осуществление в пределах полномочий отдела финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.9. Осуществляет анализ инвестиционного потенциала Ачхой-Мартановского муниципального района.

3.10. Ведение реестров физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированных на территории муниципального района.

3.11. Ведение торгового реестра муниципального района.

3.12. Проведение комплексного экономического анализа и оценки результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций муниципального района.

3.13. Осуществление контроля за ходом выполнения плана социально-экономического развития района.

3.14. Подготовка и направление для рассмотрения на заседание Совета депутатов информации о ходе выполнения плана социально-экономического развития района.

3.15. Осуществление координационной деятельности по разработке и реализации инвестиционных проектов.

3.16. Проводит анализ экономического состояния предприятий и организаций муниципального образования, тенденций социально-экономического развития, участвует в подготовке ежегодного отчета главы муниципального района о результатах его деятельности и результатах деятельности администрации муниципального района.

## 4. Права

### Отдел имеет право:

- 4.1. Требовать от руководителей курируемых предприятий, организаций и учреждений исполнения распоряжений, постановлений и рекомендаций администрации муниципального района в установленные сроки.
- 4.2. Получать в установленном порядке информации и материалы необходимые для исполнения задач и функций отдела от других отделов администрации муниципального района, администраций сельских поселений, а также предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального района.
- 4.3. Ознакомление муниципального служащего со всеми материалами его личного дела.
- 4.4. Осуществление контроля за эффективным и целевым использованием инвестиций курируемыми предприятиями, субъектами среднего, малого бизнеса.
- 4.5. Разработку и представление на утверждение структуры планово-экономической службы в районе и осуществление контроля за ее деятельностью.
- 4.6. При выявлении фактов нарушения прав потребителей, документации и материалов для осуществления мер по защите прав потребителей от предприятий или коммерческих структур, независимо от форм собственности.

## 5. Обязанности

### Отдел обязан:

- 5.1. Обеспечивать поддержку Конституционного строя и соблюдение Конституции РФ и Конституции ЧР, реализацию Федеральных законов и законов ЧР;
- 5.2. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов государства и граждан.
- 5.3. Исполнять приказы, распоряжения, постановления, указания руководства администрации муниципального района, а также исполнять отдельные поручения;
- 5.4. Соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5.5. Поддерживать уровень квалификации работников, необходимый для исполнения ими своих должностных обязанностей.
- 5.6. В пределах компетенции отдела своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и вносить по ним предложения.
- 5.7. Соблюдать правила хранения материалов, сведений и информации в отделе, подготовку и сдачу их в архив.

## 6. Ответственность

### Отдел несет ответственность:

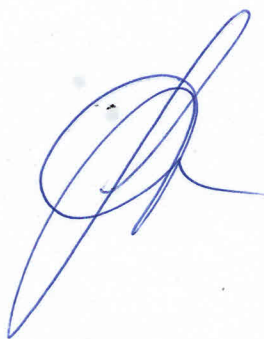
- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и функций;
- 6.2. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов государства и граждан.
- 6.3. За нарушение трудовой дисциплины (внутреннего трудового распорядка).
- 6.4. За несоблюдение государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.

## 7. Взаимодействия. Связи.

- 7.1. Отдел строит свою работу в тесном взаимодействии с другими отделами администрации муниципального района.
- 7.2. Взаимодействует с сельскими поселениями района, с муниципальными учреждениями и предприятиями.
- 7.3. Взаимодействует с иными органами государственной власти, внебюджетными фондами, юридическими лицами и предпринимателями с целью создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности и добросовестной конкуренции.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района



Л.-А.Х.Гадаев

Начальника отдела  
инвестиционной политики,  
экономики, торговли,  
предпринимательства и  
сельского хозяйства



М.М. Автаева