



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района  
Чеченской Республики)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ТІЕХЪА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ДЕПУТАТИН КХЕТАШО**  
(Тіехъа-Мартанан муниципальни кіоштан депутатин кхеташо)

**РЕШЕНИЕ**

от 07 декабря 2022 года

с. Ачхой-Мартан

№ 50

**Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном  
процессе в Ачхой-Мартановском муниципальном районе  
Чеченской Республики**

В целях приведения основ бюджетного устройства и бюджетного процесса в Ачхой-Мартановском муниципальном районе Чеченской Республики в соответствие с законами Российской Федерации и Чеченской Республики, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района, Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ачхой-Мартановском муниципальном районе Чеченской Республики, согласно приложению.
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решения Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района от 08.12.2021 г. № 29 «О бюджетном процессе в Ачхой-Мартановском муниципальном районе».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете "Иман" и размещению на официальном интернет-сайте администрации Ачхой-Мартановского муниципального района (a-martan.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ачхой-Мартановского  
муниципального района –  
председатель Совета депутатов



У.Х.Ахмедов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В**  
**АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**  
**Глава I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в Ачхой-Мартановском муниципальном районе, утверждения и исполнения бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Ачхой-Мартановском муниципальном районе**

1. Бюджетные правоотношения в Ачхой-Мартановском муниципальном районе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Действие решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района во времени**

1. Решение о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

Решение о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

#### **Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом РФ.

#### **Статья 5. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Ачхой-Мартановском муниципальном районе**

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

#### **Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в Ачхой-Мартановском муниципальном районе**

Бюджетный процесс в Ачхой-Мартановском муниципальном районе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение бюджета;
- исполнение бюджета;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

#### **Статья 7. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в Ачхой-Мартановском муниципальном районе, являются:

- Глава Ачхой-Мартановского муниципального района;
- Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района;
- Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района;
- Контрольно-счетный орган Ачхой-Мартановского муниципального района;
- Финансовое управление Ачхой-Мартановского муниципального района (далее - финансовый орган района);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) поступлений в бюджет Ачхой-Мартановского муниципального района;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Ачхой-Мартановского муниципальном районе.

Главные распорядители бюджетных средств устанавливаются решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

## **Статья 8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1. Глава Ачхой-Мартановского муниципального района:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Ачхой-Мартановского муниципального района.

2. Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района:

- рассматривает и утверждает бюджет Ачхой-Мартановского муниципального района и отчет о его исполнении;

- организует осуществление контроля за исполнением бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Ачхой-Мартановского муниципального района доходов от его использования;

- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района.

Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района имеет право на:

- получение от органов местной администрации Ачхой-Мартановского муниципального района сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района;

- получение от финансового органа оперативной информации об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района.

### 3. Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района:

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

- организует составление программы социально-экономического развития Ачхой-Мартановского муниципального района, проекта бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение представительного органа муниципального образования

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом РФ, другими федеральными законами, законодательством Чеченской Республики отнесены к компетенции Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

### 4. Контрольно-счетный орган Ачхой-Мартановского муниципального района:

- осуществляет внешний контроль за исполнением местного бюджета;

- проводит экспертизу проекта бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района и отчетов о его исполнении;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, уставом и нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района.

#### 5. Финансовый орган района:

- организует составление и составляет проект бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, представляет его главе Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

- организует исполнение и исполняет бюджет;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района);

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района и исполнения бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района;

- осуществляет внутренний, предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района по выданным муниципальным гарантиям;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств местного бюджета;

- устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств местного бюджета;

- устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных

бюджетных и муниципальных автономных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района;

- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района;

- составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района;

- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

6. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, а также иных органов; на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Ачхой-Мартановском муниципальном районе, определяются Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района.

## **Статья 9. Доходы бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района относятся предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации, законом Чеченской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района федеральные, региональные местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. Налоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьей 61.1 Бюджетного кодекса РФ.

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса РФ.

Безвозмездные поступления определены статьей 41 Бюджетного кодекса РФ.

## **Статья 10. Расходы бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. Расходы бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Чеченской Республики и нормативных актов органов местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района;

2. Структура и форма расходов бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок осуществления расходов бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Чеченской Республики.

4. Осуществление расходов бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чеченской Республики не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Чеченской Республики.

## **Статья 11. Резервный фонд**

Создание в расходной части бюджетов предусматривается статьей 81 Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетом Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

## **Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**



1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Ачхой-Мартановского муниципального района.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Ачхой-Мартановского муниципального района могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам Ачхой-Мартановского муниципального района;
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Ачхой-Мартановского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным Ачхой-Мартановским муниципальным районом от кредитных организаций;
- гарантиям Ачхой-Мартановского муниципального района.

Долговые обязательства Ачхой-Мартановского муниципального района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Органы местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района используют все полномочия по формированию доходов бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Ачхой-Мартановского муниципального района и кредиты, привлекаемые в бюджет Ачхой-Мартановского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Ачхой-Мартановский муниципальный район дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса РФ и нормативно-правового акта органов местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Ачхой-Мартановского муниципального района Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района.

7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района на основании решения Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении

муниципальной гарантии при условии выполнения требований ст. 115.2 Бюджетного кодекса РФ.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса РФ:

- дефицит бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса РФ;

- предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса РФ;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса РФ.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса РФ.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района на этапе принятия решения о бюджете и финансовый орган района на этапе составления и исполнения бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

9. Финансовый орган района ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района.

## **Глава II. Составление проекта бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района**

### **Статья 13. Основы составления проекта бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса РФ и является исключительной прерогативой Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган района.

Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

2. Проект бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый и плановый период.

3. Составление проекта бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозе социально-экономического развития Ачхой-Мартановского муниципального района;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ), проектах изменений указанных программ Ачхой-Мартановского муниципального района.

4. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Чеченской Республики о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Ачхой-Мартановского муниципального района;

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в бюджет Ачхой-Мартановского муниципального района;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет Ачхой-Мартановского муниципального района;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

#### **Статья 14. Основные направления бюджетной и налоговой политики Ачхой-Мартановского муниципального района**

Основные направления бюджетной политики Ачхой-Мартановского муниципального района должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Ачхой-Мартановского муниципального района.

Основные направления налоговой политики Ачхой-Мартановского муниципального района должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

#### **Статья 15. Прогноз социально-экономического развития Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Прогноз социально-экономического развития Ачхой-Мартановского муниципального района включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

### **Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом района, отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

### **Статья 17. Реестр расходных обязательств Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса РФ.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

Реестр расходных обязательств Ачхой-Мартановского муниципального района ведется финансовым органом района и представляется в Министерство Финансов Чеченской Республики в порядке, установленном Министерством Финансов Чеченской Республики.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Ачхой-Мартановского муниципального района являются:

- полнота отражения расходных обязательств Ачхой-Мартановского муниципального района и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств Ачхой-Мартановского муниципального района и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах Ачхой-Мартановского муниципального района, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Ачхой-Мартановского муниципального района;
- достоверность сведений о расходных обязательствах Ачхой-Мартановского муниципального района, содержащихся в реестре.

### **Статья 18. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания**

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном Администрацией Ачхой-Мартановского

муниципального района согласно абзацу первому пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

## **Статья 19. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов Ачхой-Мартановского муниципального района формируется в порядке, установленном Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов м муниципального района осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Ачхой-Мартановского муниципального района, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

## **Статья 20. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы Ачхой-Мартановского муниципального района утверждаются Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района по соответствующей каждой программе, целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым Актом Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района. По результатам указанной оценки Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## **Статья 21. Муниципальный дорожный фонд**

Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

В бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период предусматривается объем муниципального дорожного фонда Ачхой-Мартановского муниципального района в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом Чеченской Республики установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

## **Статья 22. Порядок и сроки составления проекта бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района**

Порядок и сроки составления проекта бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района устанавливаются Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом РФ и муниципальными правовыми актами Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района.

### **Статья 23. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. Проект решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района, составляемый финансовым органом района, должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами Чеченской Республики, решениями Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждается:

- перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетным кодексом РФ;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса РФ;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом Чеченской Республики;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета



(без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- общий объем фонда финансовой поддержки поселений и распределение дотаций из данного фонда поселениям;

- в случае наделения органов местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений - распределение указанных субвенций между бюджетами поселений;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом РФ, законом Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

#### **Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района**

Одновременно с проектом решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Ачхой-Мартановского муниципального района;

- предварительные итоги социально-экономического развития Ачхой-Мартановского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ачхой-Мартановского муниципального района за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Ачхой-Мартановского муниципального района;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района на текущий финансовый год;

- предложенные представительными органами, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом района в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

### **Глава III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района**

#### **Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. Глава Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса РФ и статьи 24 настоящего Положения.

#### **Статья 26. Рассмотрение проекта решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района, Председатель Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального

района направляет его в Контрольно-счетный орган Ачхой-Мартановского муниципального района для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган Ачхой-Мартановского муниципального района в течение 7 календарных дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетного органа Ачхой-Мартановского муниципального района учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района поправок к проекту решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетного органа Ачхой-Мартановского муниципального района направляется на рассмотрение в бюджетную комиссию Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района, а также депутатам Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района.

4. В течение 10 календарных дней с момента направления проекта решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетного органа Ачхой-Мартановского муниципального района в бюджетную комиссию Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района, а также депутатам Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района проводится первое чтение проекта решения о бюджете.

В случае принятия Советом депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района проекта решения о бюджете в первом чтении основные характеристики бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района утверждаются.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

5. В недельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период решением Председателя Советом депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района и Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района в соответствии с регламентом, утвержденным Председателем Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района.

7. Принятое Советом депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района решение о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе Ачхой-Мартановского муниципального района для подписания.

## **Статья 27. Сроки утверждения решения о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района**

Решение о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района, подписано Главой Ачхой-Мартановского муниципального района и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

## **Статья 28. Временное управление бюджетом**

1. В случае, если решение о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый орган района вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган района не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

### **Статья 29. Внесение изменений в решение о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 28 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

### **Статья 30. Внесение изменений в решение о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района.

2. Внесённый проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района, Глава Ачхой-Мартановского муниципального района направляет на рассмотрение в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района.

3. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района заслушивает уполномоченного должностного лица Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

4. Принятое Советом депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района решение о внесении изменений в решение о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района подписывается Главой Ачхой-

Мартановского муниципального района и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

## **Глава IV. Исполнение бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района**

### **Статья 31. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района. Финансовый орган района организует и осуществляет исполнение бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Ачхой-Мартановского муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса РФ открываются единые счета бюджетов, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджетов.

### **Статья 32. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа района без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ, решением о бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период могут устанавливаться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период без внесения изменений в решение о

бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса РФ.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

### **Статья 33. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом района.

## **Статья 34. Исполнение бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района по доходам**

Исполнение бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом РФ, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, законами Чеченской Республики со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Статья 35. Исполнение бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района с соблюдением требования Бюджетного кодекса РФ, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса РФ.

2. Бюджет Ачхой-Мартановского муниципального района по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.



3. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

## **Статья 36. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

### **Статья 37. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района.

## **Статья 38. Осуществление Федеральным казначейством отдельных функций финансового органа района**

1. В случае обращения Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Федеральное казначейство осуществляет отдельные функции финансового органа района, связанные:

1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) с доведением бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее в настоящей статье - бюджетные данные) до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) с учетом бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

4) с санкционированием операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

5) с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета;

6) с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из местного бюджета;

6.1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета;

7) с санкционированием операций по расходам получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета;

8) с привлечением на единый счет местного бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 236.1 Бюджетного кодекса РФ.

2. Порядок направления обращений местных администраций, в Федеральное казначейство, особенности передачи функций финансовых органов муниципальных образований, связанных с исполнением соответствующего бюджета, и порядок рассмотрения Федеральным казначейством обращений, предусмотренных настоящей статьей, устанавливает Министерство финансов Российской Федерации.

3. Особенности казначейского обслуживания в случае осуществления Федеральным казначейством функций, указанных в подпунктах 1 - 7 настоящей статьи, устанавливает Федеральное казначейство.

4. Прекращение осуществления Федеральным казначейством отдельных функций финансового органа района производится на основании обращения местной администрации в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

### **Статья 39. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 40. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом района, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

#### **Статья 41. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом района без внесения изменений в решение о бюджете текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных займствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса РФ, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

#### **Статья 42. Иммуниет бюджета**

1. Иммуниет бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ средства участников казначейского сопровождения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

2. Обращение взыскания на средства бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ средства участников казначейского сопровождения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

2. Обращение взыскания на средства бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ средства участников казначейского сопровождения на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетным кодексом РФ.

## **Статья 43. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета местного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим

финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **Глава V. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности**

### **Статья 44. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства в соответствии с методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Планы счетов бюджетного учета и инструкции по их применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

#### **Статья 45. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган района в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Ачхой-Мартановского муниципального района составляется соответственно финансовым органом района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Ачхой-Мартановского муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Ачхой-Мартановского муниципального района представляется финансовым органом района в Администрацию Ачхой-Мартановского муниципального района.

5. Отчет об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района и направляется в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района и Контрольно-счетный орган Ачхой-Мартановского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района подлежит утверждению Решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района.

#### **Статья 46. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета**

Финансовые органы поселений Ачхой-Мартановского муниципального района представляют бюджетную отчетность в финансовый орган района.

Финансовый орган района представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района в Министерство финансов Чеченской Республики.

Представление бюджетной отчетности согласно настоящей статье осуществляется в сроки, установленные финансовым органом, которому бюджетная отчетность представляется.



## **Статья 47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района до его рассмотрения в Совете депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Ачхой-Мартановского муниципального района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района осуществляется Контрольно-счетным органом Ачхой-Мартановского муниципального района.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетным органом Ачхой-Мартановского муниципального района.

3. Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района представляет годовой отчет об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган Ачхой-Мартановского муниципального района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Ачхой-Мартановского муниципального района.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района представляется Контрольно-счетным органом Ачхой-Мартановского муниципального района в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района с одновременным направлением в Администрацию Ачхой-Мартановского муниципального района.

## **Статья 48. Представление годового отчета об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района**

Годовой отчет об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района представляется в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района не позднее 1 мая текущего финансового года.

## **Статья 49. Решение об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района**

Решением об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района утверждается отчет об исполнении бюджета Ачхой-

Мартановского муниципального района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законом Чеченской Республики, муниципальным правовым актом Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района для решения об исполнении бюджета.

### **Статья 50. Порядок подготовки к рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района в Совете депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района направляется Председателем Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района в течение одного дня со дня его поступления в бюджетную комиссию Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района, который определяет соответствие представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Председатель (заместитель председателя) бюджетной комиссии в течение двух дней направляет справку Председателю Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3. На основании справки, указанной в части 2 настоящей статьи, Председатель Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района в течение двух дней принимает решение о принятии к рассмотрению Советом депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района либо о возвращении проекта решения об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района на доработку, если состав документов не соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Доработанный проект решения со всеми документами и материалами вносится в Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района в двухнедельный срок со дня возвращения его на доработку.

4. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района оформляется распоряжением

Председателя Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района, предусматривающим организационные мероприятия по обсуждению годового отчета об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района и подготовке к рассмотрению отчета об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района.

### **Статья 51. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района.

В случае отклонения Советом депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района решения об исполнении бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в двухнедельный срок.

## **Глава VI. Основы муниципального финансового контроля**

### **Статья 52. Муниципальный финансовый контроль в Ачхой-Мартановском муниципальном районе.**

1. Муниципальный финансовый контроль в Ачхой-Мартановского муниципальном районе осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа Ачхой-Мартановского муниципального района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местных администраций, финансового органа района.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объекты и методы осуществления муниципального финансового контроля определяются в соответствии со статьями 266.1 и 267.1 Бюджетного кодекса РФ.

7. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Проверка расходов Контрольно-счетного органа Ачхой-Мартановского муниципального района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

### **Статья 53. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследование, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района.

### **Статья 54. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего муниципального финансового контроля должны содержать:

принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

### **Статья 55. Взаимодействие органов внутреннего муниципального финансового контроля с другими органами и организациями**

1. Органы местного самоуправления, органы местной администрации, организации и должностные лица обязаны представлять по запросам органов внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование.

2. Органы местного самоуправления, органы местной администрации, а также организации, являющиеся владельцами и (или) операторами информационных систем, обязаны предоставлять по запросам органов внутреннего муниципального финансового контроля доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

### **Статья 56. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому

образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

2.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2.2. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

4. В представлениях и предписаниях органа муниципального финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

## **Глава VII. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения**

### **Статья 57. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения**

Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения регламентируются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

### **Статья 58. Полномочия финансового органа по применению бюджетных мер принуждения**

1. Финансовый орган района принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляют решения о применении бюджетных мер принуждения,



решения об изменении (отмене) указанных решений, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, объекте контроля, совершившем бюджетное нарушение, бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

Финансовый орган в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней после его получения.

2. Финансовый орган района, исполняет решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса РФ, решение об изменении (отмене) указанного решения в установленном финансовым органом района порядке исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.