



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ТІЕХЪА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ДЕПУТАТИН КХЕТАШО**
(Тіехъа-Мартанан муниципальни кіоштан депутатин кхеташо)

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2021 года с. Ачхой-Мартан

№ 22

**Об утверждении Положения постоянно действующей комиссии
Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района
по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного
комплекса, землепользования, экологии и охраны природы**

В соответствии со статьями 6 и 7 Регламента Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района, статьями 34, 35 Устава Ачхой-Мартановского муниципального района, Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса, землепользования, экологии и охраны природы.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ачхой-Мартановского
муниципального района –
председатель Совета депутатов



У.Х.Ахмедов



Приложение к решению
Совета депутатов
Ачхой-Мартановского
муниципального района
от 19.11.2021г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянно действующей комиссии Совета депутатов
Ачхой-Мартановского муниципального района четвертого созыва по
вопросам жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного
комплекса, землепользования, экологии и охраны природы**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики по строительству, транспорту, связи, энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - комиссия) образована Советом депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее - Совет) является его органом и ему подотчетна.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района, Регламентом и решениями Совета Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики и другими внутренними документами Совета Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской республики, настоящим Положением.

1.3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета, Положением о постоянных комиссиях Совета.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Внесение проектов решений по вопросам ведения комиссии.

2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением законов Чеченской Республики и решений, принятых Советом по вопросам ведения комиссии.

2.2. В ведении комиссии находятся вопросы жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса, землепользования, экологии и охраны природы

К функциям комиссии относятся:

2.3.1. Разработка и внесение для рассмотрения на заседании Совета проектов решений Совета.

2.3.2. Предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовка к

рассмотрению Советом.

2.3.3. Подготовка заключений по проектам решений Совета, вносимых на рассмотрение главой администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, депутатами Совета Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики по предметам ведения комиссии.

2.3.4. Рассмотрение обращений граждан, организаций, предприятий по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии.

2.3.5. Поведение разъяснений и консультаций по вопросам своего ведения.

2.4. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, от должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комиссии

3.1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в ее состав депутатов являются:

заседания комиссии, в том числе выездные;

слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями Совета;

Основные организационные формы работы комиссии дополняют:

заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с другими комиссиями Совета и с администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики для подготовки проектов решений Совета, проектов иных документов Совета и комиссии;

рабочие, консультативные и иные совещания в комиссии, проводимые комиссией для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов;

индивидуальная работа членов комиссии над проектами документов, правовыми актами и другими материалами.

3.2. Комиссия работает в соответствии с планами работ на месяц, и планами организационных мероприятий комиссии, утверждениями на заседании комиссии.

3.3. Работа комиссии ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

3.4. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие, с правом совещательного голоса, депутаты Совета, не входящие в ее состав.

3.5. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует, сообразуясь со

своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.6. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с другими комиссиями Совета, администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, органами местного самоуправления поселений и другими органами и организациями.

4. Заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и председателю Совета не позднее, чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, не позднее, чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

4.3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению комиссией.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов комиссии. В случае невозможности прибытия на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

4.5. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

4.6. Приглашённые на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов о приглашённых на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комиссии проводится в соответствии с Регламентом, принимаемых комиссией на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня, заседания, комиссия принимает решение.

4.9. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым, поименным или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов.

При проведении совместных заседаний с другими постоянными комиссиями Совета, решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов отдельно по каждой постоянной комиссии.

4.10. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу

заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий. Депутат имеет право выступить по этому вопросу на заседании Совета, а также сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

4.11. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комиссии могут приниматься путем опроса большинства голосов депутатов, входящих в состав комиссии.

Решение комиссии, принятое путем опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комиссии.

4.12. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия на договорной основе может привлекать к своей работе представителей государственных и негосударственных, общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов, не являющихся депутатами и работниками аппарата Совета, экспертов, а также назначить независимую экспертизу правовых актов, принимаемых Советом по представлению главы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики. Размер оплаты труда привлекаемых экспертов, а также порядок их работы определяется по предложению комиссии председателем Совета в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание Совета.

5. Слушания в комиссии. Депутатские слушания

5.1. Комиссия может проводить слушания в комиссии и депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций и иных учреждений.

5.2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Совета подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими комиссиями Совета.

5.3. Тема, дата и порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются комиссией самостоятельно. Депутатские слушания проводятся комиссией в соответствии с Регламентом Совета.

5.4. О проведении слушаний комиссия принимает решение и доводит до сведения других постоянных комиссий Совета и председателя Совета.

Решение о проведении депутатских слушаний принимает Совет по представлению комиссии.

5.5. По результатам слушаний комиссия принимает рекомендации.

6. Председатель, заместитель председателя, члены комиссии

6.1. Председатель комиссии избирается на заседании Совета на срок полномочий депутатов Совета данного созыва.

6.2. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью ревизионной комиссии, постоянных комиссий, администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления;

созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов заседаниям;

председательствует на заседаниях комиссии;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях представителей государственных, муниципальных, общественных органов, а также представителей организаций, специалистов;

представляет на заседания Совета проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами и организациями;

организует работу по исполнению решений комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;

проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

ведет переписку с гражданами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам ведения комиссии и от ее имени;

участвует в решении вопросов стимулирования работников аппарата, обеспечивающих деятельность комиссии;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комиссией и Советом.

6.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании Совета.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6.4. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании Совета.

Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.

Член комиссии вправе:

- быть избранным председателем или заместителем председателя комиссии;

в соответствии с Регламентом Совета и Положением о постоянных комиссиях Совета может быть членом не более двух комиссий Совета;

- быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией; предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;
- участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений им по мотивам голосований, давать справки;
- вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету, ставить в комиссии вопрос о необходимости проверок работы государственных общественных органов, организаций республики по вопросам ведения комиссии и участвовать в проведении этих проверок и депутатских расследованиях;
- по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата Совета.

7. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Советом на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Совета по его собственной инициативе или инициативе комиссии.