



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ТІЕХЪА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИН КХЕТАШО**
(Тіехъа-Мартанан муниципальни кюштан депутатин кхеташо)

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2021 года с. Ачхой-Мартан

№ 20

**Об утверждении Положения постоянно действующей комиссии
Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района
по вопросам социально-культурной деятельности, обслуживания
населения, духовно-нравственного воспитания, по работе
с общественными и религиозными организациями**

В соответствии со статьями 6 и 7 Регламента Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района, статьями 34, 35 Устава Ачхой-Мартановского муниципального района, Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района по вопросам социально-культурной деятельности, обслуживания населения, духовно-нравственного воспитания, по работе с общественными и религиозными организациями.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ачхой-Мартановского
муниципального района –
председатель Совета депутатов



У.Х.Ахмедов

Приложение к решению
Совета депутатов
Ачхой-Мартановского
муниципального района
от 29.11. 2021г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района четвертого созыва по вопросам социально-культурной деятельности, обслуживания населения, морально-нравственному воспитанию, по работе с общественными и религиозными организациями

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики по социальной политике, местному самоуправлению, правопорядку, работе с общественными организациями (далее-комиссия) образована Советом Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее-Совет) является его органом и ему подотчетна.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Чеченской Республики, законодательством Чеченской Республики, Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, Регламентом и решениями Совета Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики и другими внутренними документами Совета Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, настоящим Положением.

1.3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета, Положением о постоянных комиссиях Совета.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

деятельность по подготовке проектов решений по вопросам ведения комиссии;

осуществление контроля за реализацией решений, принятых Советом по вопросам ведения комиссии.

2.2. Основные функции комиссии:

изучение существующей законодательной и иной нормативной правовой базы по вопросам ведения комиссии;

анализ эффективности действующих муниципальных правовых актов и правоприменительной практики;

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам ведения комиссии;

прогнозирование социально – экономических последствий введения новых или усовершенствованных правовых актов;
подготовка проектов решений Совета;
подготовка заключений и проведение экспертиз по проектам решений Совета, вносимыми в Совет инициаторами проектов решений;
контроль за исполнением решений, принятых Советом анализ общественного мнения и правоприменительной практики;
оказание методической помощи органам местного самоуправления по эффективности реализации норм, установленных правовыми актами Совета;

2.3. В ведение комиссии находятся:

социальной защиты населения (ветеранов войны и труда, инвалидов), пенсионного обеспечения, труда и занятости населения;
культуры и искусства, охраны исторического наследия, кинематографии, средств массовой информации, здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма;
местного самоуправления;
рассмотрение вопросов избирательного права и выбора органы местного самоуправления;
вопросы миграции;
общественных организаций.

2.4. В соответствии с основными задачами и вопросами комиссии:

разрабатывает и вносит для рассмотрения на заседании Совета проекты решений Совета;
дает заключения по проектам решений Совета, вносимым на рассмотрение главой администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, депутатами Совета, другими инициаторами;
готовит предложения по созданию и совершенствованию правовой базы, регулирующей деятельность учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, туризма, социальной защиты населения, молодежных организаций, средств массовой информации, общественных организаций.
Рассматривает обращения депутатов, хозяйствующих субъектов и граждан по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии.

2.5. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, от должностных лиц необходимые документы, письменные заявления и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комиссии

3.1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в ее состав депутатов являются:
заседания комиссии, в том числе выездные;
слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями Совета.

Основные организационные формы работы комиссии дополняют: заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с другими постоянными комиссиями Совета для подготовки проектов решений Совета и комиссии;

рабочие, консультативные и иные совещания в комиссии, проводимые комиссией для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов; индивидуальная работа членов комиссии над проектами документов, муниципальными правовыми актами и другими материалами.

3.2. Комиссия работает в соответствии планами организационных мероприятий комиссии, утвержденными на заседании комиссии.

3.3. Работа комиссии ведется, открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

3.4. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в ее состав.

3.5. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.6. Комиссия организует свою работу с другими комиссиями Совета, администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района, Чеченская Республика органами местного самоуправления поселений с другими органами и организациями.

4. Заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и председателю Совета не позднее, чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии, не позднее, чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

4.3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению на заседании комиссии.

4.4. Заседания комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

4.5. Заседания комиссии проводятся, открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

4.6. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов о приглашённых на заседание.

4.7. По результатам обсуждения вопросов повестки дня, комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендации решений комиссии по утверждению заключений, рекомендаций, по внесению проектов решений Советов.

4.8. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

При проведении совместных заседаний с другими районными комиссиями Совета решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов, отдельно по каждой постоянной комиссии Совета.

4.9. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено своим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий Совета. Депутат имеет право выступать по этому вопросу на заседании Совета депутатов и сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

4.10 Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия на договорной основе может привлекать к своей работе представителей государственных и негосударственных, общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов, не являющихся депутатами и работниками аппарата Совета, экспертов, также назначать независимую экспертизу правовых актов, принимаемых Советом по представлению главы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской республики. Размер оплаты труда привлекаемых экспертов, а также порядок их работы определяются по предложению комиссии главой Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание Совета.

5. Слушания в комиссии. Депутатские слушания

5.1. Комиссия может проводить слушания в комиссии и депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных и иных организаций.

5.2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Совета подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими постоянными комиссиями Совета.

5.3. Тема, дата и порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются комиссией самостоятельно.

Депутатские слушания проводятся комиссией в соответствии с Регламентом Совета, Положением о постоянных комиссиях Совета Ачхой-Мартановского муниципального района.

5.4. Решение о проведении слушаний принимается в комиссии и доводится до сведения других постоянных комиссий Совета и главы Ачхой-Мартановского муниципального района.

Решение о проведении депутатских слушаний принимает Совет по представлению комиссии. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации.

6. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии

6.1. Председатель комиссии избирается на заседании Совета на срок полномочий депутатов Совета данного созыва.

6.2. Председатель комиссии:

*организует работу комиссии;

*обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления;

*подписывает запросы комиссии в адрес государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, должностных лиц и другие документы, исходящие от имени комиссии;

*созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

*председательствует на заседаниях комиссии;

*направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

*приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комитете слушаниях представителей государственных и общественных органов и организаций, специалистов;

*по поручению комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией на заседании Совета;

- *представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами и иными организациями;
- *организует работу по исполнению решений комиссии;
- *информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;
- *проводит совещания и рабочие группы с приглашением заинтересованных лиц и представителей организаций;
- *ведет переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам ведения комиссии;
- *осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией и Советом.

6.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании Совета.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6.4. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании Совета. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

6.5. Член комиссии вправе:

- *быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией;
- *предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;
- *участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- *вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица;
- *по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;
- *осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Чеченской Республики.

7. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Советом на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Совета по его собственной инициативе или инициативе комиссии.