

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
структурное подразделение,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданского служащего)

**Заявление  
о передаче в государственный орган подарков, полученных в связи с  
протокольными мероприятиями, служебными командировками и  
другими официальными мероприятиями**

Во исполнении части 6 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»

Я, \_\_\_\_\_

замещаемая должность \_\_\_\_\_

сообщаю, что при исполнении служебных обязанностей получил (а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО физических (юридических) лиц, наименование подарков)

Подарки, полученные в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другими официальными мероприятиями передаю в собственность Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и количество переданных подарков)

Я проинформирован, что подарки, полученные в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другими официальными мероприятиями имею право выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, после оценки.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)