



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » 02 2019 г.

с. Ачхой-Мартан

№ 08

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Ачхой-Мартановского муниципального района (антимонопольный комплаенс)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, администрация Ачхой-Мартановского муниципального района,

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Ачхой-Мартановского муниципального района согласно приложению № 1.
2. Определить коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, Координационный Совет по антимонопольному комплаенсу при администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.
3. Утвердить состав Координационного Совета по антимонопольному комплаенсу согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Л-А.Х. Гадаева.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Ачхой-Мартановского
муниципального района



Т.М. Хучнев

**Приложение №1
к постановлению
администрации
Ачхой-Мартановского
муниципального района
от 11.02.2019г. № 08**



**Положения об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в
администрации Ачхой-Мартановского муниципального района
(антимонопольный комплаенс)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс), утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года №2258-р и устанавливает общие требования к организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в администрации Ачхой-Мартановского муниципального района (далее – администрация).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Ачхой-Мартановского муниципального района;

«коллегиальный орган»- совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски»)- сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение»- отдел (отделы) администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации Ачхой-Мартановского муниципального района антимонопольного комплаенса.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

- повышение уровня правовой культуры в администрации;

- сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- контроль за соответствием деятельности администрации Ачхой-Мартановского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

- эффективности функционирования в администрации Ачхой-Мартановского муниципального района антимонопольного комплаенса.

2.3. При разработке и внедрении антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- законности;

- заинтересованности руководства администрации в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;

- регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информационной открытости действующего в администрации антимонопольного комплаенса;

- непрерывности анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствования антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации с выполнением им следующих полномочий:

- введение в действие акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений, а также внутренних документов администрации, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

- применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

- осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

3.2. Ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации являются:

- отдел инвестиционной политики, экономики, торговли, предпринимательства и сельского хозяйства;

- отдел правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами;

- общий отдел.

3.3. К компетенции отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами относятся:

- подготовка и представление главе администрации муниципального района акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

- информирование главы администрации муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом и организация обучения муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства.

- мониторинг и подготовка сводного отчета по исполнению плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков и представление их главе администрации муниципального района;

- организация совместно с общим отделом обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства;

- подготовка совместно с отделом инвестиционной политики, экономики, торговли, предпринимательства и сельского хозяйства доклада об антимонопольном комплаенсе и организация его рассмотрения на заседании Координационного Совета;

- координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

3.4. К компетенции общего отдела относятся:

- выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений федерального органа исполнительной власти, разработка предложений по их исключению;

- проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- информирование главы администрации муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- организация обучения муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

- ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу с Положением.

3.5. К компетенции отдела инвестиционной политики, экономики, торговли, предпринимательства и сельского хозяйства относятся:

- подготовка и внесение на утверждение главы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района карты комплаенс-рисков администрации и плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков;

- разработка процедур внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса;

- организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;

- информирование главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

3.6. Функции коллегиального органа возлагаются на Координационный совет по антимонопольному комплаенсу при администрации Ачхой-Мартановского муниципального района (далее - коллегиальный орган).

К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») администрации по реализации антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение Доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков

4.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией антимонопольного законодательства.

4.2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.

4.3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства:

4.3.1. Отделом инвестиционной политики, экономики, торговли, предпринимательства и сельского хозяйства на регулярной основе проводятся:

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков антимонопольного законодательства;
- анализ проектов нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества.

4.3.2. Отделом правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ действующих нормативных правовых актов;
- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

4.4. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) ответственным отделом администрации реализуются следующие мероприятия:

- осуществляется сбор сведений в отделах администрации, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составляется Перечень нарушений антимонопольного законодательства администрации. Перечень нарушений антимонопольного

законодательства в администрации содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах администрации, направленных на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства администрации должен содержать классификацию по сферам деятельности.

4.5. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества администрацией реализуются следующие мероприятия:

- разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов администрации (далее – Перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- перечень актов размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе;

- на официальном сайте администрации размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений от организаций и граждан по Перечню актов;

- осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений от организаций и граждан. Главе администрации представляется доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативно-правовые акты администрации.

Анализ действующих нормативно-правовых актов проводится не реже одного раза в год.

4.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества, администрацией реализуются следующие мероприятия:

- проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;

- ответственным отделом организуется сбор и оценка поступивших предложений и замечаний.

4.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства ответственным отделом администрации муниципального района:

- на постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике администрации, в том числе в ее отделах;

- по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

- один раз в год проводится рабочее совещание с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

4.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным отделом проводится их оценка с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества деятельности администраций по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение дел о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц.

Ответственным отделом администрации муниципального района составляется карта рисков. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

Карта рисков составляется не реже одного раза в год, подлежит утверждению главой администрации и размещается на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет».

4.9. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным отделом администрации муниципального района на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), представляющий собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков. План мероприятий («дорожная карта») подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков.

5.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименования общих мер по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий, направленных на исполнение мероприятий;
- должностное лицо (отдел) администрации, ответственное за исполнение мероприятия;
- срок исполнения мероприятия;
- показатели выполнения мероприятий.

При необходимости в плане мероприятий могут быть указаны дополнительные сведения.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

5.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается постановлением администрации после одобрения его коллегиальным органом и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Ответственный отдел администрации муниципального района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.6. Информация об утверждении и исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса для администрации муниципального района устанавливаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.2. Ключевые показатели для администрации муниципального района устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности администрации по результатам выявления и оценки рисков.

6.3. Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса устанавливаются отдельно и для ответственных отделов.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

- - информацию об утверждении и исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации по итогам года представляется ответственными отделами на утверждение коллегиальному органу (не позднее 15 февраля года, следующим за отчетным). Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации, утверждается коллегиальным органом (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным), и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Ознакомление служащих (работников) администрации с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в администрации, а также требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные регламенты служащих администрации.

8.2. При поступлении на муниципальную службу граждан Российской Федерации должен быть ознакомлен представителем нанимателя с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

8.3. Администрация муниципального района обеспечивает систематическое обучение своих служащих (работников) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8.4. Методы проведения обучения определяются администрацией самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения).

8.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.6. Ответственность за обучение служащих требованиям антимонопольного законодательства возлагается на отдел правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и общий отдел. Общий отдел администрации муниципального района также несет ответственность за ознакомление служащих (работников) администрации с антимонопольным комплаенсом.

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Ачхой-Мартановского
муниципального района
от 11.02. 2019г. № 08

Состав
Координационного Совета по антимонопольному комплаенсу при
администрации Ачхой-Мартановского муниципального района

Гадаев Л-А.Х.	Заместитель главы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района - председатель Координационного Совета
Арцуев Т.А.	Начальник отдела правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального района, секретарь Совета
Члены Общественного Совета	
Эльжаева Д.А.	Начальник общего отдела администрации Ачхой-Мартановского муниципального района
Батышев Л.А.	Начальник отдела градостроительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Ачхой-Мартановского муниципального района
Сулейманова А.С.	Начальник отдела инвестиционной политики, экономики, торговли, предпринимательства и сельского хозяйства
Маигов Х.М.	Начальник отдела учета и отчетности администрации Ачхой-Мартановского муниципального района