



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ТИЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ТИЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.11.2023г.

№ 410

с.Ачхой-Мартан

О проведении конкурса

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 18 Законом Чеченской Республики от 26.06.2007г. №36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и в целях оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района:

- ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений.

2. Установить срок приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа в течение 20 дней со дня объявления о приеме с 27.11.2023г. по 16.12.2023г. включительно.

3. Секретарю комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального района обеспечить:

3.1. Размещение материалов по организации конкурса на официальном сайте администрации муниципального района a-martan.ru и в районной газете «Иман».

Глава администрации



Т.М. Хучиев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ.

27.11.2023г.

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района сообщает о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ачхой-Мартановского муниципального района:

- ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Общие требования, предъявляемые к претенденту на замещение высшей и главной должности муниципальной службы

1. Наличие высшего профессионального образования.
2. Наличие стажа работы не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.
3. Наличие опыта работы с программой Windows.
4. Наличие опыта работы с офисной программой Word, Excel.
5. Наличие опыта работы с нормативными правовыми актами.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальный орган:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

Дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами:

начала приема заявок:

дата: 27.11.2023г.

время: 9:00 – 17:00

окончания приема заявок:

дата: 16.12.2023г.

время: 17:00

Местонахождение комиссии:

с. Ачхой-Мартан ул. Почтовая, 4, каб.№1 Администрация муниципального района.

Способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса:

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального органа в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.