



**Двадцать седьмое (внеочередное) Совета депутатов
Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 февраля 2018 года

№ 12

с.Ачхой-Мартан

**Об утверждении Положения о представлении информации, подлежащей
включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов
Чеченской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 15.12.2009 № 71-рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики», постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.12.2009 № 234 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики», руководствуясь Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района, Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о представлении информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в районной газете «Иман» и размещению на официальном интернет-сайте Ачхой-Мартановского муниципального района www.a-martan.ru.

**Глава Ачхой-Мартановского
муниципального района-
председатель Совета депутатов**



А.Х. Шамсаев



ПОЛОЖЕНИЕ

О представлении информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики

1. Настоящее Положение о представлении в уполномоченную организацию муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Чеченской Республики от 15.12.2009 № 71-рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики» (далее - Закон ЧР № 71-рз), в целях систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов, обеспечения конституционных прав граждан на получение достоверной информации, качественного и своевременного представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики.

2. В целях обеспечения формирования и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики (далее - регистр) глава администрации Ачхой-Мартановского муниципального района представляет в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - уполномоченный орган) в сроки и в порядке, установленными статьей 4 Закона ЧР № 71-рз и постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.12.2009 № 234 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики» (далее - Порядок):

копии муниципальных нормативных правовых актов Ачхой-Мартановского муниципального района,

копии муниципальных нормативных правовых актов сельских поселений в составе Ачхой-Мартановского муниципального района;

иные сведения, подлежащие включению в Регистр, в соответствии со статьями 2, 3 Закона ЧР № 71-рз, пунктами 2.5 и 2.6 Порядка.

3. Сбор информации о муниципальных нормативных правовых актах сельских поселений осуществляется главой администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

4. Главы администраций сельских поселений Ачхой-Мартановского муниципального района направляют сведения, необходимые для ведения регистра, в адрес главы администрации Ачхой-Мартановского муниципального

района в течение 5 дней после принятия (издания) муниципального нормативного правового акта.

Иные сведения, подлежащие включению в регистр, направляются в адрес главы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 Порядка.

5. Копии муниципальных нормативных правовых актов, а также сведения о них, указанные в статье 2, 3 Закона ЧР № 71-рз, представляются в уполномоченный орган в течении 15 рабочих дней со дня издания в электронном виде по информационно-телекоммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя органа местного самоуправления (должностного лица), принявшего (издавшего) муниципальный нормативный правовой акт.

6. Копии муниципальных нормативных правовых актов, а также иная информация, необходимая для ведения Регистра, направляется в электронном виде, на машиночитаемых носителях (диск, флеш-накопитель) или по каналам связи электронной почты в уполномоченный орган с сопроводительным письмом два раза в месяц - до 20 числа текущего месяца и 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Сопроводительное письмо представляется отдельно от копий муниципальных нормативных правовых актов и сведений, направляемых для включения в регистр, в форме отдельного документа.

7. Копии муниципальных нормативных правовых актов и иные сведения представляются в уполномоченный орган с соблюдением требований, установленных статьей 4 Закона ЧР № 71-рз, разделами 2 и 3 Порядка.

8. Копии муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, отменяющих (признающих утратившими силу) ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты либо приостанавливающими их действие, направляются в уполномоченный орган одновременно с ранее изданными актами в случае, если такие акты ранее в уполномоченный орган не представлялись, в сроки и в порядке, предусмотренными пунктами 5 и 6 Положения.

9. Уполномоченное распоряжением главы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района должностное лицо администрации Ачхой-Мартановского муниципального района в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку нормативного характера муниципальных правовых актов, подлежащих представлению в уполномоченный орган для включения в регистр.

10. В администрации Ачхой-Мартановского муниципального района образуется электронная база данных и архивный фонд муниципальных нормативных правовых актов. Архивный фонд составляют дела (папки) муниципальных нормативных правовых актов. Дело муниципального правового акта состоит из муниципального нормативного правового акта, включенного в регистр, источников его официального опубликования (обнародования) и дополнительных сведений к нему. Порядок ведения архивного фонда определяется постановлением главы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

11. Должностные лица Ачхой-Мартановского муниципального района и сельских поселений несут административную ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а также за представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для ведения регистра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.